v-ks-003

Про затвердження Порядку формування та ведення Реєстру проєктів відновлення об’єктів міста Миколаєва

З метою забезпечення обліку проєктів по відновленню об’єктів нерухомого майна міста Миколаєва, пошкоджених внаслідок агресії Російської Федерації проти України, доступу громадян до інформації у форматі відкритих даних, ефективного прийняття управлінських рішень, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про національну інфраструктуру геопросторових даних», керуючись ст.ст. 29, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок формування та ведення Реєстру проєктів відновлення об’єктів міста Миколаєва (далі – Порядок, додається).

2. Функції розпорядника Реєстру проєктів відновлення об’єктів міста Миколаєва (далі – Реєстр) покласти на управління капітального будівництва Миколаївської міської ради.

3. Управлінню капітального будівництва Миколаївської міської ради (Савчуку):

- визначити перелік виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ, організацій, які є внутрішніми користувачами Реєстру, впродовж 10 робочих днів з дня прийняття цього рішення;

- забезпечити постійне внесення інформації до Реєстру відповідно до вимог Порядку з дня прийняття цього рішення;

- проводити верифікацію внесених даних до Реєстру та здійснювати моніторинг наповнення Реєстру й надавати зведену інформацію про стан наповнення Реєстру та верифікованих об’єктів позаштатному раднику міського голови Мінчевій Ю.В. щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним, на електронну адресу yu.mincheva@mkrada.gov.ua.

4. Керівникам виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ, які є внутрішніми користувачами Реєстру, внести відповідні зміни до посадових інструкцій працівників з відповідними правами доступу впродовж 30 календарних днів з дня прийняття цього рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Коренєва С.М.

Міський голова О. СЄНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

формування та ведення

Реєстру проєктів відновлення об’єктів міста Миколаєва

1. Загальні положення

1.1. Реєстр проєктів відновлення об’єктів міста Миколаєва (далі – Реєстр) формується і ведеться в підсистемі «Руйнування та відновлення» геоінформаційної системи містобудівного кадастру (далі – ГІС) міста  Миколаєва. Підсистема є комплексом програмних, технічних та інформаційних засобів автоматизації процесів збирання та відображення інформації про роботи з відновлення (капітального та поточного ремонту, будівництва, реставрації тощо) об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

1.2. Адміністратор ГІС – уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради (департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради згідно з рішенням Миколаївської міської ради від 01.10.2021 № 10/109 «Про затвердження Положення про геоінформаційну систему містобудівного кадастру міста Миколаєва»).

1.3. Розпорядник Реєстру – виконавчий орган Миколаївської міської ради, на який покладено функції розпорядника реєстру.

1.4. Внутрішні користувачі – посадові особи виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ, організацій, визначених розпорядником Реєстру на створення, редагування та вилучення інформації в реєстрах.

1.5. Картка об’єкта відображає набір логічно згрупованих характеристик елементу обліку Реєстру.

1.6. Зовнішні користувачі – це юридична та фізична особи, що мають доступ до геопорталу та можуть користуватися публічною інформацією, даними.

1.7. Проєкти відновлення – закупівля послуг поточного ремонту, а також робіт з капітального ремонту, реконструкції, реставрації, будівництва, інших будівельних робіт щодо об’єктів, нерухомого майна, пошкоджених внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

2. Завдання Реєстру

2.1. Основні завдання Реєстру:

- збір та публікація інформації щодо виконання заходів з відновлення об’єктів у місті Миколаєві;

- забезпечення належного обліку проєктів відновлення;

- покращання організації виконання робіт, пов’язаних з відновленням об’єктів, пошкоджених внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України;

- доступ до даних Реєстру всіх зацікавлених сторін.

3. Структура Реєстру

3.1. Реєстр ведеться в підсистемі «Руйнування та відновлення» ГІС міста  Миколаєва. Елементи обліку Реєстру взаємопов’язані (мають споріднену належність) до елементів обліку «Реєстр зруйнованих/пошкоджених об’єктів» та «Реєстр зруйнованих/ пошкоджених підпорядкованих об’єктів».

3.2. Реєстр забезпечує облік проєктів відновлення щодо об’єктів міста Миколаєва, пошкоджених чи зруйнованих внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, шляхом створення відповідної картки об’єкта обліку в Реєстрі.

3.3. У Реєстрі ведеться облік унікальних елементів – проєктів відновлення об’єктів нерухомого майна міста Миколаєва. Щодо кожного елементу вноситься та зберігається інформація про проєкт, бюджет проєкту, терміни реалізації.

4. Формування та ведення Реєстру

4.1. Внутрішні користувачі створюють у Реєстрі нові картки об’єктів через інтерфейс адміністративної частини Реєстру, вносять у реєстри інформацію, реквізити, посилання та завантажують файли.

4.2. Внутрішні користувачі з відповідними правами доступу вносять інформацію у Реєстр невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дати настання події (зміна інформації про проєкт, підписання договору тощо).

4.3. У Реєстр підлягає внесенню така інформація:

4.3.1. У підрозділі «Загальна інформація» Внутрішнім користувачем обирається ідентифікатор пошкодженого/зруйнованого об’єкта.

4.3.2. У підрозділ «Опис проєкту» Внутрішнім користувачем вноситься: тип проєкту (з довідника), опис проєкту, планова дата виконання робіт, стадія проєкту (з довідника).

4.3.3. У підрозділ «Бюджет» Внутрішнім користувачем вноситься інформація про загальну вартість робіт, вартість розробки проєкту, вартість будівельних робіт, вартість будівельного обладнання.

4.3.4. У підрозділ «Надходження» Внутрішнім користувачем вноситься інформація про суму та джерело надходження фінансування.

4.4. Якщо протягом календарного місяця інформація у Реєстр не вносилася, Внутрішні користувачі повідомляють про це Розпорядника Реєстру до 5 числа місяця наступного за звітнім.

4.5. Верифікація даних Реєстру (далі – Верифікація) передбачає перевірку уповноваженими особами Розпорядника Реєстру якості та повноти внесеної інформації. При проведенні верифікації уповноважена особа Розпорядника Реєстру:

- встановлює актуальність, достовірність та якість інформації, яка внесена у відповідних підрозділах картки об’єкта, у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати внесення такої інформації;

- редагує картку об’єкта, вносить до картки актуальну інформацію, додає відсутню інформацію;

- перевіряє інформацію в картці об’єкта, якщо вона неактуальна, внесена невірно, некоректно, неякісно, помилково тощо та порушує питання про відповідальність внутрішніх користувачів та про усунення наслідків виявлених порушень та недоліків;

- перевіряє достовірність адреси та точність відображення об’єкта на мапі;

- повідомляє Внутрішніх користувачів про необхідність виправлення виявлених помилок;

- в актуалізованій картці об’єкта здійснює відмітку про Верифікацію.

4.6. Розпорядник Реєстру вносить зміни до довідників, створює нові довідники Реєстру та передає їх Адміністратору для інтеграції в ГІС.

5. Доступ до даних Реєстру

5.1. Зовнішні користувачі мають відкритий цілодобовий доступ до Реєстру через геопортал міста, у тому числі через інтерфейс прикладного програмування, відповідно до Положення про геоінформаційну систему містобудівного кадастру міста Миколаєва. Внутрішні користувачі отримують доступ до адміністративної частини Реєстру відповідно до визначених прав доступу розпорядником Реєстру.

5.2. Обмеження доступу до даних Реєстру для зовнішніх користувачів (окрім випадків, коли таке обмеження обґрунтоване забезпеченням безпеки держави та захисту персональних даних) заборонено та передбачає дисциплінарну відповідальність.

5.3. Розпорядник Реєстру визначає права доступу для Внутрішніх користувачів у порядку, визначеному Положенням про геоінформаційну систему містобудівного кадастру міста Миколаєва.

6. Відповідальність за ведення Реєстру

6.1. Не допускається внесення в Реєстр недостовірної інформації та інформації, яка заборонена чинним законодавством України.

6.2. Відповідальність за достовірність інформації, яка внесена до Реєстру, та своєчасність її внесення покладається на Внутрішніх користувачів Реєстру.

6.3. Контроль за достовірністю та своєчасністю внесення даних покладається на керівників внутрішніх користувачів – керівників відповідних виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ, організацій а також на уповноважену особу Розпорядника Реєстру, у межах повноважень, визначених п. 4.5 цього Порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_