v-sz-192

Про затвердження Порядку нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету Миколаївської міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей патронатних вихователів, до моменту отримання державної соціальної допомоги

З метою соціальної підтримки патронатних вихователів для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей патронатних вихователів, до моменту отримання державної соціальної допомоги, згідно з Порядком створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893, рішенням Миколаївської міської ради від 23.12.2021 № 12/186 «Про затвердження міської комплексної програми захисту прав дітей «Діти Миколаєва» на 2022-2024 роки», керуючись пп. 4 п. «а» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету Миколаївської міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей патронатних вихователів, до моменту отримання державної соціальної допомоги (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Петрова А.Л.

Міський голова О. СЄНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету Миколаївської міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей патронатних вихователів, до моменту отримання державної соціальної допомоги

1. Порядок нарахування і виплати за рахунок бюджету Миколаївської міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей патронатних вихователів, до моменту отримання державної соціальної допомоги (далі - Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті міської територіальної громади на реалізацію комплексної програми захисту прав дітей «Діти Миколаєва», що затверджена рішенням Миколаївської міської ради від 23.12.2021 № 12/186 «Про затвердження міської комплексної програми захисту прав дітей «Діти Миколаєва» на 2022-2024 роки» (зі змінами), згідно з Порядком створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893.

2. Цей Порядок визначає механізм нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету Миколаївської міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги (далі - резервні кошти), що нараховується та виплачується патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей (далі - потреб дитини), влаштованих до сімей патронатних вихователів, до моменту отримання державної соціальної допомоги.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем є департамент праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради (далі - Департамент).

4. Нарахування і виплати резервних коштів здійснюється районними управліннями соціальних виплат і компенсацій Департаменту (далі - Районні управління) за місцем функціонування сім’ї патронатного вихователя.

5. Сума резервних коштів повинна відповідати встановленому розміру соціальної допомоги з розрахунку одночасного влаштування до сім’ї патронатного вихователя двох дітей і становить 2,5 прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку (до шести років та від шести до 18 років).

6. Для отримання резервних коштів патронатний вихователь звертається до Районного управління за місцем функціонування сім’ї патронатного вихователя та подає наступні документи разом з копіями:

- заяву для нарахування та виплати резервних коштів із зазначенням реквізитів особового рахунку, відкритого у банківській установі за формою відповідно до додатка до цього Порядку;

- копію наказу служби у справах дітей Миколаївської міської ради про передачу дитини до сім’ї патронатного вихователя; електронну копію одного з передбачених [Податковим кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17) документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків, що за технічної можливості подається засобами Порталу Дія (крім іноземців та осіб без громадянства);

- копію договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім’єю патронатного вихователя (далі - договір про умови запровадження патронату);

- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність);

- копіювитягу з реєстру платників єдиного податку (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність, - у разі обрання спрощеної системи оподаткування)

- копію паспорта громадянина України;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків, що за технічної можливості подається засобами Порталу Дія (крім іноземців та осіб без громадянства);

- копію особового рахунку патронатного вихователя, відкритого у відповідній банківській установі.

7. Районне управління перевіряє подані патронатними вихователями документи, реєструє заяву та формує особову справу патронатного вихователя, що зберігається протягом п’яти років після припинення зазначених виплат.

8. Департамент протягом п’яти робочих днів після укладення договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім’єю патронатного вихователя, та подачі відповідної заяви згідно з цим Порядком перераховує одноразово резервні кошти на період з дати передачі дитини в сім’ю патронатного вихователя до дати отримання державної соціальної допомоги.

9. Резервні кошти перераховуються на особові рахунки патронатних вихователів, відкриті у відповідних банківських установах для отримання соціальної допомоги на утримання дітей у сім’ях патронатних вихователів, та є перехідним залишком, який використовується патронатним вихователем для задоволення потреб наступної дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, чи у разі затримки виплат соціальної допомоги і поновлюється патронатним вихователем таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дитини до сім’ї патронатного вихователя на відповідному рахунку сума цього резерву дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги.

10. Умови надання, використання та повернення резервних коштів регулюється договором про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватимуться сім’ями патронатних вихователів.

11. Повернення резервних коштів до бюджету Миколаївської міської територіальної громади проводиться патронатним вихователем протягом 10 календарних днів після припинення/розірвання договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім’ями патронатних вихователів.

У разі виникнення у сім’ї патронатного вихователя умов чи наявності фактів, несприятливих для перебування влаштованої до неї дитини або обставин, зазначених у пункті 5 Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», або прийняття органом опіки та піклування Миколаївської міської ради/судом рішення про невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем своїх обов’язків, смерті патронатного вихователя або добровільного помічника повернення резервних коштів до Департаменту проводиться патронатним вихователем або добровільним помічником протягом 5 робочих днів після припинення/розірвання договору про умови запровадження патронату.

Якщо патронатний вихователь/добровільний помічник добровільно не повернув виплачені йому кошти, вони стягуватимуться у судовому порядку.

12. Департамент спільно зі службою у справах дітей Миколаївської міської ради здійснює контроль за поверненням резервних коштів патронатними вихователями в межах повноважень.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток

до Порядку

Начальнику управління соціальних виплат і компенсацій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_району ДПСЗН ММР

ПІП/б

Адреса функціонування сім’ї патронатного вихователя

Контактний телефон

ЗАЯВА

для нарахування та виплати резервних коштів

Я, патронатний вихователь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П/б заявника, паспортні дані, адреса проживання)

відповідно до договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім’єю патронатного вихователя, від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу нарахувати та виплатити мені резервні кошти до моменту отримання мною державної соціальної допомоги на утримання дитини (дітей) з розрахунку одночасного влаштування до сім’ї патронатного вихователя двох дітей в розмірі 2,5 прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку (до шести років та від шести до 18 років) станом на 01 січня поточного року

(банк, номер особового рахунку, МФО)

Я зобов’язуюсь повернути виплачені мені резервні кошти протягом 10 робочих днів після припинення/розірвання договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім’єю патронатного вихователя, від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я попереджений(-а) про те, що у разі, якщо мною добровільно не будуть повернуті виплачені мені резервні кошти протягом 10 робочих днів після припинення/розірвання договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім’єю патронатного вихователя, від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вони стягуватимуться у судовому порядку.

Дата ПІП/б підпис