v-sz-177

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 12.06.2024 № 939 «Про створення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та затвердження її складу» (зі змінами)

Відповідно до ст. 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 (зі змінами), враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами), керуючись ст. 40, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 12.06.2024 № 939 «Про створення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та затвердження її складу» (зі змінами).

1.1. Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) викласти в новій редакції (додається).

1.2. Слова «Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)» замінити словами «Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду», слова «Склад комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)» замінити словами «Склад комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду» по тексту.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Лукова В.Д.

Заступник міського голови Ю. АНДРІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду

1. Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Положення) визначає алгоритм роботи комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Комісія) та складення актів про встановлення факту здійснення особою постійного догляду, відповідно до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 (зі змінами) (далі – Порядок).

2. Складення актів встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Акт) здійснюється відповідно до вимог ст. 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та Порядку.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Миколаївської міської ради, виконавчого комітету Миколаївської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

4. Завданням Комісії є встановлення факту здійснення особою постійного догляду та складення відповідного Акта.

5. Акт складається на підставі заяви військовозобов’язаного, який здійснює постійний догляд за особами, зазначеними у п.п. 9, 14 ч. 1 ст. 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, на ім’я міського голови.

У заяві повинні бути зазначені такі відомості про військовозобов’язаного, який здійснює постійний догляд: прізвище, власне ім’я, по батькові (за  наявності), адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання, контактні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); відомості про особу, за якою здійснюється постійний догляд (прізвище, власне ім’я, по батькові (за  наявності), адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання, контактні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

5.1. До Заяви військовозобов’язаним обов’язково додаються:

- копії документів, передбачених відповідним пунктом додатка 5 до Порядку, що підтверджують право на відстрочку у відповідності до категорії осіб, які мають право на відстрочку відповідно до ст. 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;

- інші документи, які не передбачені цим Положенням, але необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби).

Військовозобов’язаний та особа, яка потребує постійного догляду, несуть персональну відповідальність за достовірність наданих ними інформації та документів, на підставі яких складено Акт і які вплинули на результат висновків за таким Актом.

6. Персональний склад Комісії та Положення затверджуються рішенням виконкому Миколаївської міської ради.

7. Комісію очолює перший заступник міського голови. У разі його відсутності обов’язки голови Комісії виконує один із заступників голови Комісії.

8. Секретар готує документи для роботи Комісії, забезпечує оповіщення членів Комісії про дату, час і місце проведення засідання, веде та складає протокол засідання. У разі відсутності з поважної причини секретаря Комісії його обов’язки виконує інший член Комісії.

9. До складу Комісії можуть входити депутати місцевої ради, представники виконавчих органів місцевого самоврядування, громадських організацій за погодженням загальною чисельністю не менше п’яти осіб.

10. Документально-організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи Комісії здійснюється департаментом праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради.

11. Усі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Акта, зберігаються у департаменті праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради протягом 5 років.

12. Якщо зміст заяви та доданих до неї матеріалів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється постійний догляд, за адресою її фактичного місця проживання або адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання військовозобов’язаного, вказаною в заяві, у межах міста Миколаєва.

Відвідування здійснюється не менше як трьома членами Комісії, під час якого з’ясовується факт здійснення особою постійного догляду протягом десяти робочих днів після надходження заяви та матеріалів від військовозобов’язаного.

13. Рішення про результати розгляду заяви виноситься членами Комісії, які здійснювали відвідування на розгляд всіх членів Комісії.

14. Акт затверджується більшістю голосів присутніх членів Комісії та складається у двох примірниках, один з яких видається особисто заявнику.

15. Облік осіб, стосовно яких складаються Акти, здійснюється секретарем Комісії.

16. Підстави для відмови у видачі Акта:

- зазначення військовозобов’язаним в заяві та документах недостовірних відомостей;

- надання неповного пакета документів, передбачених Порядком та цим Положенням;

- непідтвердження факту здійснення постійного догляду.

17. Позбавлені права отримати Акт особи, які:

- отримують послуги догляду в стаціонарній установі (комунальному закладі);

- отримують компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі або компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;

- отримують допомогу по догляду за особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу;

- мають статус внутрішньо переміщеної особи (військовозобов’язаний/ особа, яка потребує постійного догляду) за межами м. Миколаєва.

18. Рішення Комісії може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_