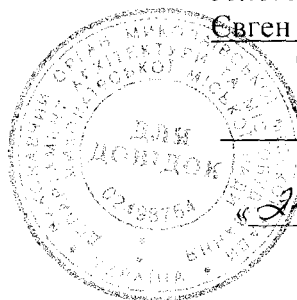


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту
архітектури та містобудування
Миколаївської міської ради –
головний архітектор міста
Євген ПОЛЯКОВ

(П. І. Б. та посада керівника
виконавчого органу)



(підпис)

М. П.

2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ідентифікатор послуг

00158

Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю»)

Департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради

Інформація про Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | вул. Адміральська, буд. 20
(перший поверх, 3 парадна);
просп. Богоявленський, буд. 1;
просп. Богоявленський, буд. 314;
просп. Центральний, буд. 11/5. |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | <u>вул. Адміральська, буд. 20</u>
понеділок, вівторок, четвер: 09.00 - 17.00;
середа: 9.00 - 17.00, 17.00 – 20.00 – режим консультування;
п'ятниця: 09.00 - 16.00
субота: 09:00 – 16:00 (за напрямом «Ресстрація місця проживання»); неділя-вихідний |

Просп. Богоявленський, буд.1, просп. Богоявленський, буд. 314, просп. Центральний, буд.11/5 :

понеділок, вівторок, четвер: 09.00 - 17.00;

п'ятниця: 09.00 - 16.00

субота, неділя: вихідний

4. Телефон/факс (довідки),
адреса електронної пошти та
веб-сайт центру надання
адміністративних послуг

37-34-37, 37-34-26, 37-35-65, 37-40-56, 37-25-50;
60-02-91, 37-00-04
depar@mkrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5. Закони України

Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність», Закон України «Про основи містобудування», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо поліпшення умов ведення будівельної діяльності», Закон України «Про адміністративні послуги» та інші.

6. Акти Кабміну України

Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» та інші.

7. Акти центральних органів
виконавчої влади/ Кабінету
Міністрів України

Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 289 від 06.11.2017 «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються»;

наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 № 45 «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів».

8. Акти місцевих органів
виконавчої влади/ органів
місцевого самоврядування

рішення Миколаївської міської ради від 18.06.2009 № 35/18 «Про затвердження Генерального Плану міста Миколаєва»;

рішення Миколаївської міської ради про затвердження Детальних планів території міста Миколаєва (у разі їх затвердження);

рішення Миколаївської міської ради від 25.01.2025 № 28/68 «Про затвердження Положення про порядок організації створення, оновлення,

перевірки топографо-геодезичних знімів та ведення єдиної цифрової топографічної основи території м. Миколаєва масштабу 1:500, 1:2000».

Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Фізична або юридична особа, яка має намір щодо забудови земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні такої особи, повинна одержати містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Містобудівні умови та обмеження надаються відповідними уповноваженими органами містобудування та архітектури на підставі містобудівної документації на місцевому рівні на безоплатній основі за заявою замовника (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки), до якої додаються: - копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; - копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); - викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000. <i>Для отримання містобудівних умов та обмежень до заяви замовник може додати містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва.</i>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються уповноваженому органу з питань містобудування та архітектури з урахуванням вимог статті 26 ¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року № 681
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатно

	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви та поданих до неї документів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні містобудівних умов та обмежень є: - неподання визначених частиною третьою статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень; - виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; - невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні. <i>Рішення про відмову в наданні містобудівних умов та обмежень з обґрунтуванням підстави відмови приймається, за умови забезпечення права особи на участь в адміністративному провадженні, що передбачено Законом України "Про адміністративну процедуру", у строк, що не перевищує строк, встановлений для їх надання.</i>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача містобудівних умов та обмежень або рішення про відмову в наданні містобудівних умов та обмежень з обґрунтуванням підстав відмови.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою замовника в Департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради або в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
17.	Примітка	<i>Містобудівні умови та обмеження є чинними до завершення будівництва об'єкта незалежно від зміни замовника.</i> <i>У разі подання заявником неповного пакету документів (ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності») для одержання містобудівних умов та обмежень, документи повертаються департаментом архітектури та містобудування Миколаївської міської ради до Департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.</i>