

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту
архітектури та містобудування
Миколаївської міської ради –
головний архітектор міста

Свєтл ПОЛЯКОВ

(П. І. Б. та посада керівника
виконавчого органу)

(підпис)

М. П.

2025 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ідентифікатор послуги **00156**

Надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом заяви з пакетом документів, внесення даних до реєстру, реєстрація звернення заявника за допомогою системи електронного документообігу	Адміністратор відділу центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи	Адміністратор відділу центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Одночасно з прийомом документів
3.	Передача пакету документів заявника до департаменту архітектури та містобудування ММР	Адміністратор відділу центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня

4.	Перевірка направленого від ДНАП ММР звернення щодо видачі, внесення змін у будівельний паспорт за допомогою системи електронного документообігу	Головний спеціаліст відділу забезпечення розгляду документів департаменту архітектури та містобудування ММР	Виконує	Одночасно з прийомом документів
5.	Передача пакету документів заявника від директора департаменту архітектури та містобудування ММР або заступника директора департаменту архітектури та містобудування ММР до посадової особи (виконавця) департаменту	Головний спеціаліст відділу забезпечення розгляду документів департаменту архітектури та містобудування ММР	Виконує	Протягом 1 дня
6.	Підготовка будівельного паспорта забудови земельної ділянки	Головний спеціаліст відділу підготовки вихідних даних департаменту архітектури та містобудування ММР	Виконує	Протягом 4 днів
7.	Підписання будівельного паспорта забудови земельної ділянки	Директор департаменту архітектури та містобудування ММР – головний архітектор міста	Погоджує	Протягом 1 днів
8.	Реєстрація будівельного паспорта забудови земельної ділянки департаментом архітектури та містобудування ММР	Головний спеціаліст відділу забезпечення розгляду документів департаменту архітектури та містобудування ММР	Виконує	Протягом 1 днів
9.	Передача будівельного паспорта забудови земельної ділянки адміністратор відділу центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради для видачі заявнику	Головний спеціаліст відділу забезпечення розгляду документів департаменту архітектури та містобудування ММР	Виконує	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				10 днів