

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту
архітектури та містобудування

Миколаївської міської ради –
головний архітектор міста

Свєн ПОЛЯКОВ

(П. І. Б. та посада керівника
виконавчого органу)



(підпис)

М. П.

« 21 » листопада 2025 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР ПОСЛУГИ 00153

Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом заяви з пакетом документів, внесення даних до реєстру, реєстрація звернення заявника за допомогою системи електронного документообігу	Адміністратор відділу центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи	Адміністратор відділу центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Одночасно з прийомом документів
3.	Передача пакету документів заявника до департаменту архітектури та містобудування ММР	Адміністратор відділу центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня

4.	Перевірка направленої від ДНАП ММР звернення щодо підготовки наказу департаменту архітектури та містобудування ММР про присвоєння, коригування або зміну адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна	Головний спеціаліст відділу забезпечення розгляду документів департаменту архітектури та містобудування ММР	Виконує	Одночасно з прийомом документів
5.	Передача пакету документів заявника від директора департаменту архітектури та містобудування ММР або заступника директора департаменту архітектури та містобудування ММР до посадової особи (виконавця) департаменту	Головний спеціаліст відділу забезпечення розгляду документів департаменту архітектури та містобудування ММР	Виконує	Протягом 1 дня
6.	Підготовка рішення департаменту архітектури та містобудування ММР про присвоєння, коригування або зміну адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна	Відділ вихідних даних управління містобудування департаменту архітектури та містобудування ММР	Виконує	Протягом 1 дня
7.	Передача рішення про присвоєння, коригування або зміну адреси від директора департаменту архітектури та містобудування ММР або заступника директора департаменту архітектури та містобудування ММР до адміністратора відділу центру надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст відділу забезпечення розгляду документів департаменту архітектури та містобудування ММР	Виконує	Протягом 1 дня