**Виконавчим комітетом Миколаївської міської ради**

**планується закупівля програмного комплексу для ЦНАП для функціонування реєстру територіальної громади**

Відділом моніторингової та аналітичної роботи департаменту міського голови Миколаївської міської ради з метою аналізу потенційних виконавців, уточнення технічних характеристик, очікуваної вартості предмета закупівлі та подальшої її ефективності, прийнято рішення про проведення попередніх ринкових консультацій.

Технічні вимоги до програмного забезпечення

1. Програмне забезпечення повинно працювати на системному ПЗ, що використовується Замовником, зокрема:

* операційній системі MS Windows;
* MS SQL як платформі для реалізації баз даних.

1. Рішення повинне бути веб-додатком.
2. Інтерфейс програми повинен бути зрозумілим та зручним, не повинен бути перенавантажений графічними елементами та повинен забезпечити швидке відображення екранних форм.

Функціональні вимоги до програмного забезпечення

1. Імпорт існуючої структурованої бази даних замовника, що ведеться в РТГ ДМС, до нової бази даних програми.
2. Ведення реєстру по декількох населених пунктах, що входять до складу територіальної громади.
3. Інтеграція з ВІС ДМС для обміну даними з РТГ ДМС.
4. Інтеграція з державними сервісами «єМалятко», «ID-14», «декларування місця проживання».
5. Формування витягу з реєстру територіальної громади.
6. Автоматичне створення адресної картки особи, картки реєстрації особи.
7. Автоматичне формування та друк заяв.
8. Автоматичне формування й видача довідок.
9. Автоматизоване ведення журналів реєстрації документів.
10. Можливість керування шаблонами документів.
11. Можливість автоматизованого формування відповідей на запити (суди, нотаріуси та ін.).
12. Пошук інформації в реєстрі за заданими параметрами.
13. Можливість збереження та обліку додаткових даних по адресі/особі.
14. Можливість додавання сканованих документів з вікна браузера.
15. Можливість проведення бліц-опитування під час звернення громадян.
16. Можливість використання зчитувача ID-карт.
17. Можливість роботи з QR-кодами.
18. Можливість використання шерингу документів.
19. Можливість генерування звітів для ДРВ, військкоматів, УПСЗН.
20. Можливість автоматичної передачі оціночних даних до системи моніторингу якості надання адміністративних послуг Міністерства цифрової трансформації України.
21. Можливості формування кількісних та деталізованих звітів по громаді.
22. Можливість керування користувачами (створення, редагування, видалення, визначення ролі), керування групами користувачів. Визначення набору дозволів для певної ролі.
23. Можливість здійснення моніторингу діяльності користувачів.
24. Генерування аналітичних звітів про роботу користувачів програми.
25. Можливість розмежування по ролях доступу до перегляду інформації Реєстру з можливістю переглядати як персональні дані, так і знеособлені.
26. Можливість надання доступ до даних програми тільки авторизованим та автентифікованим користувачам.
27. Можливість працювати в програмному забезпеченні на віддалених робочих місцях.

Усі поля, написи і відображувані дані в екранних формах, а також повідомлення користувачеві (окрім системних повідомлень) повинні бути українською мовою.

Просимо зацікавлені компанії надати свої комерційні пропозиції на електронну адресу: [kancel@mkrada.gov.ua](mailto:kancel@mkrada.gov.ua), або до канцелярії Миколаївської міської ради, що знаходиться за адресою: м. Миколаїв, пр-т Центральний, 11/5до 03.05.2024 року.

Контактні особи для консультацій:

- з організаційних питань – Олійникова Валерія Олександрівна, начальник відділу моніторингової та аналітичної роботи департаменту міського голови Миколаївської міської ради, тел. 073-437-24-18.