Додаток 5

до ПОВІДОМЛЕННЯ про проведення перевиборних зборів експертно-громадської ради

виконкому Миколаївської міської ради

Проект Положення

про експертно-громадську раду виконавчого комітету Миколаївської міської ради

1. Загальні засади.

1. Експертно-громадська рада виконавчого комітету Миколаївської міської ради (далі - Експертно-громадська рада) є постійно діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян у формуванні та реалізації міської політики, у вирішенні нагальних проблем міста, здійснення громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, підвищення якості підготовки рішень з питань життєдіяльності міської громади завдяки врахуванню громадської думки, створення умов для участі мешканців міста у розробленні проектів зазначених рішень.
2. У своїй діяльності Експертно-громадська рада керується Конституцією та законами України, Європейською хартією місцевого самоврядування, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Статутом міста Миколаєва, а також цим Положенням.
3. Положення про Експертно-громадську раду ухвалюється на засіданні Експертно-громадської ради та затверджується розпорядженням міського голови.
4. До складу Експертно-громадської ради можуть входити представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, вищих навчальних закладів, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації, товариств і установ усіх форм власності, легалізованих відповідно до законодавства України (далі - Організації).

2. Завдання, функції та права Експертно-громадської ради.

2.1. Основними завданнями Експертно-громадської ради є:

* 1. сприяння реалізації конституційного права територіальної громади міста самостійно вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції та законів України;
	2. підвищення якості рішень Миколаївської міської ради та її виконавчих органів, виконавчого комітету Миколаївської міської ради (далі - виконком) і Миколаївського міського голови з питань життєдіяльності міської громади завдяки врахуванню громадської думки;
	3. створення умов для участі мешканців міста у розробленні проектів зазначених рішень, налагодження ефективної взаємодії вказаних органів міської влади з мешканцями міста.

2.2.На виконання завдань Експертно-громадська рада:

* За пропозиціями мешканців міста та Миколаївського міського голови готує та подає пропозиції щодо організації та проведення консультацій з громадськістю, громадських обговорень та громадських слухань;
* готує та подає Миколаївському міському голові пропозиції і проекти нормативно-правових актів стосовно формування та реалізації міської політики у відповідній сфері, удосконалення роботи органів місцевого самоврядування;
* проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;
* здійснює попередній розгляд та підготовку висновків і рекомендацій щодо проектів рішень виконкому та міської ради стосовно програм соціально-економічного, гуманітарного і культурного розвитку, проекту бюджету міста, інших стратегічно важливих документів та нормативно-правових актів, змін та доповнень до них;
* здійснює громадський контроль за врахуванням органами місцевої влади пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням ними нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції, забезпечення участі громадськості у вирішенні питань місцевого значення;
* здійснює моніторинг та оцінку діяльності органів місцевого самоврядування, пов'язаної з реалізацією цільових та інших програм;
* інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному порталі Миколаївської міської ради та в інший прийнятний спосіб.
	1. Експертно-громадська рада має право:
* утворювати постійні та/або тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, робочі групи, експертні групи тощо);
* залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;
* організовувати і проводити семінари, конференції, круглі столи та інші заходи;
* отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Експертно-громадської ради;
* отримувати від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

- заслуховувати головних розпорядників коштів виконкому щодо виконання міських цільових програм.

2.4. Члени Експертно-громадської ради мають право:

* 1. доступу в установленому порядку до робочих приміщень виконкому;
	2. бути прийнятими посадовими особами міської ради та її органів;
	3. запитувати та одержувати документи та проекти документів міської ради та її органів;
	4. брати участь в засіданнях постійних комісій міської ради.

3. Формування та оновлення складу Експертно-громадської ради.

1. Склад Експертно-громадської ради формується на її засіданні з кандидатур, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Експертно-громадської ради та внесені Організаціями.

До складу Експертно-громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожної Організації.

Членство в Експертно-громадській раді є індивідуальним.

1. Для формування первинного складу Експертно-громадської ради розпорядженням міського голови утворюється організаційний комітет з підготовки установчих зборів (далі - Оргкомітет) за участю представників Організацій.

Не пізніше ніж за ЗО календарних днів до проведення установчих зборів виконком в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному порталі Миколаївської міської ради та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

1. Для участі в установчих зборах до Оргкомітету подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу Організації.

До заяви додаються:

* рішення керівника Організації, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в установчих зборах з подальшою роботою в Експертно-громадській раді, посвідчене печаткою (у разі наявності);
* біографічна довідка делегованого представника Організації;
* копії документів, що підтверджують легалізацію Організації;
* інформація про результати діяльності Організації протягом останніх двох років.

За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв Оргкомітет складає список учасників установчих зборів, кандидатур до складу Експертно-громадської ради та у разі потреби уточнює місце проведення установчих зборів, про що орган повідомляє на офіційному порталі Миколаївської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів з числа їх учасників обирається голова зборів, секретар, лічильна комісія.

Протокол установчих зборів, відомості про склад Експертно-громадської ради виконком оприлюднює на офіційному порталі Миколаївської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

1. Первинний склад Експертно-громадської ради затверджується розпорядженням Миколаївського міського голови на підставі протоколу установчих зборів.

Подальші зміни до складу Експертно-громадської ради вносяться на підставі рішення, прийнятого на засіданні Експертно-громадської ради на підставі протоколу.

1. За потреби в разі відповідного рішення Експертно-громадської ради, прийнятого не пізніше трьох місяців після дати проведення місцевих виборів на засіданні Експертно-громадської ради, може бути проведено оновлення складу, форм діяльності Експертно-громадської ради та/або цього Положення.
2. Для формування оновленого складу Експертно-громадської ради утворюється робоча група з підготовки перевиборчих зборів (далі - робоча група). До складу робочої групи входить секретар Експертно-громадської ради.

Не пізніше ніж за ЗО календарних днів до проведення перевиборчих зборів виконком в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному порталі Миколаївської міської ради та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення перевиборчих зборів, порядок подання заяв для участі в роботі Експертно-громадської ради, відомості про склад робочої групи та прізвище, ім'я, електронні адреси та номери телефонів голови та секретаря Експертно-громадської ради.

1. Для участі в перевиборчих зборах та в роботі Експертно-громадської ради діючими членами Експертно-громадської ради та кандидатами в члени Експертно-громадської ради до робочої групи на ім'я діючого голови Експертно-громадської ради подається заява щодо участі в роботі Експертно-громадської ради (Див. форми заяв в Додатках 1 й 2 до цього Положення).

Кандидатами в члени Експертно-громадської ради до заяви додаються:

* рішення керівника Організації, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в перевиборних зборах з подальшою роботою в Експертно-громадській раді, посвідчене печаткою (у разі наявності) ;
* копії документів, що підтверджують легалізацію Організації (копії статуту та свідоцтва про реєстрацію);
* інформація про результати діяльності Організації протягом останніх двох років;
* резюме (ділова автобіографія) делегованого представника Організації (Див. форму резюме в Додатку 3 до цього Положення).
* есе (обґрунтування компетентності, мотивації та намірів) делегованого представника Організації (Див. форму есе в Додатку 4 до цього Положення).

Діючими членами Експертно-громадської ради до заяви додаються:

* резюме (ділова автобіографія) делегованого представника Організації (Див. форму резюме в Додатку 3 до цього Положення).
* есе (обґрунтування компетентності, мотивації та намірів) делегованого представника Організації (Див. форму есе в Додатку 4 до цього Положення).

За 10 календарних днів до проведення перевиборних зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв робоча група складає список учасників перевиборних зборів, кандидатур до оновленого складу Експертно-громадської ради та у разі потреби уточнює місце проведення перевиборних зборів, про що виконком повідомляє на офіційному порталі Миколаївської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

Протокол перевиборних зборів, відомості про оновлений склад Експертно-громадської ради виконком оприлюднює на офіційному порталі Миколаївської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

3.8. Оновлений склад Експертно-громадської ради затверджується розпорядженням Миколаївського міського голови на підставі протоколу перевиборних зборів.

Подальші зміни до складу Експертно-громадської ради вносяться на підставі рішення, прийнятого на засіданні Експертно-громадської ради згідно протоколу.

4. Організаційна структура Експертно-громадській раді.

4.1. Експертно-громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її засіданні більшістю голосів присутніх терміном на один рік.

Головою Експертно-громадської ради не може бути обрано посадову особу органів місцевого самоврядування.

Повноваження голови Експертно-громадської ради можуть бути припинені за рішенням Експертно-громадської ради у разі припинення його членства в Експертно-громадській раді, а також виникнення підстав, передбачених в ст.7 цього Положення.

* 1. Голова Експертно-громадської ради має заступників, які обираються з числа членів Експертно-громадської ради у визначеній нею кількості більшістю голосів присутніх. Заступники голови експертної ради виконують доручення голови експертної ради, а також виконують обов'язки голови експертної ради в разі його відсутності.
	2. Голова Експертно-громадської ради:
* організовує діяльність Експертно-громадської ради;
* скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;
* підписує документи від імені Експертно-громадської ради;
* представляє Експертно-громадську раду у відносинах з об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
1. Голова Експертно-громадської ради та/або його заступники мають брати участь у засіданнях виконкому.
2. Функції секретаря Експертно-громадської ради має виконувати працівник виконавчого органу Миколаївської міської ради за дорученням Миколаївського міського голови, який не є членом Експертно-громадської ради.
3. Постійні та/або тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, робочі групи, експертні групи тощо) Експертно-громадської ради можуть бути сформовані за такими принципами:
* у відповідності до напрямків діяльності комісій, сформованих депутатами міської ради
* для комплексного вивчення та розробки пропозицій з вирішення конкретних проблем міста або місцевої політики.
1. За потреби до роботи Експертно-громадської ради можуть включатися експерти (залучені експерти).

5. Організація роботи Експертно-громадської ради.

5.1. Експертно-громадська рада організовує свою діяльність відповідно до плану роботи, що затверджується нею на кожен квартал. План роботи визначає час проведення та порядок денний (тематику) засідань Експертно-громадської ради, її постійних та/або тимчасових робочих органів, громадських консультацій, громадських обговорень, громадських слухань, інших заходів, тощо.

План роботи Експертно-громадської ради оприлюднюються на офіційному порталі міської ради протягом 10 днів після затвердження.

5.2. Робота Експертно-громадської ради може відбуватися у різних формах, зокрема у формі засідань, круглих столів, скайп-конференції, тощо. Засідання її постійних та/або тимчасових робочих органів проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

5.3. Позачергові засідання Експертно-громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Експертно-громадської ради або однієї третини загального складу її членів.

5.4. Місце і час засідання Експертно-громадської ради визначаються Експертно-громадською радою на попередньому засіданні або головою Експертно-громадської ради.

Інформація про місце, час та порядок денний засідання Експертно-громадської ради оприлюднюється на офіційному порталі міської ради не пізніше, ніж за 5 днів до його проведення (крім випадків проведення позачергових засідань).

5.5. Секретар Експертно-громадської ради (особа, що виконує його функції) забезпечує повідомлення всіх членів Експертно-громадської ради та залучених експертів про місце, час та порядок денний засідання Експертно-громадської ради.

Засідання Експертно-громадської ради проводяться відкрито, у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

У засіданнях Експертно-громадської ради з правом дорадчого голосу можуть брати участь міський голова, депутати міської ради та уповноважені представники виконкому.

5.6. Засідання Експертно-громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

Рішення Експертно-громадської ради, постійних та/або тимчасових робочих органів приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Якщо окремі члени Експертно-громадської ради письмово або з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, соціальні мережі, тощо) повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні Експертно-громадської ради, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку. У випадку проведення письмового опитування рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Експертно-громадської ради. Члени Експертно-громадської ради зобов'язані письмово або з використанням засобів зв'язку підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування у термін, що не перевищує трьох робочих днів з дати надсилання питання.

5.7. Секретар Експертно-громадської ради (особа, що виконує його функції), забезпечує ведення протоколу засідань Експертно-громадської ради, у якому відображаються порядок денний, хід обговорення та рішення Експертно-громадської ради.

Протокол засідання Експертно-громадської ради підписується головуючим на засіданні та секретарем Експертно-громадської ради (особою, що виконує його функції).

Члени Експертно-громадської ради можуть долучити до протоколу свої окремі думки, подані у письмовому вигляді, які є його невід'ємною частиною.

5.8. Протокол засідання Експертно-громадської ради (витяги з нього), рішення надсилаються міському голові, а також виконавчим органам міської ради (в частині, що стосується їх діяльності) не пізніше ніж через 5 робочих днів після проведення засідання Експертно-громадської ради.

Протокол засідання Експертно-громадської ради оприлюднюється на офіційному порталі Миколаївської міської ради протягом 10 днів після його проведення.

6. Розгляд рішень, висновків та рекомендацій Експертно-громадської ради

6.1. Рішення Експертно-громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконкомом.

Рішення Експертно-громадської ради про внесення на засідання виконкому або на сесію міської ради надсилається міському голові.

До рішення Експертно-громадської ради обов'язково додається:

* опис проблеми який вирішує проект рішення;
* проект рішення;
* витяг з протоколу засідання.

6.2. Рішення виконкому, міського голови або міської ради, прийняте за результатами розгляду пропозицій Експертно-громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Експертно-громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному порталі Миколаївської міської ради та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Експертно-громадської ради або причини їх відхилення.

7. Припинення членства в Експертно-громадській раді.

7.1. Членство в Експертно-громадській раді припиняється на підставі рішення Експертно- громадської ради у разі:

* систематичної відсутності члена Експертно-громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж три рази поспіль);
* повідомлення керівника Організації, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Експертно-громадській раді;
* скасування державної реєстрації Організації, представника якої обрано до складу Експертно-громадської ради;
* неможливості члена Експертно-громадської ради брати участь у роботі Експертно-громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Експертно-громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;
* подання членом Експертно-громадської ради відповідної заяви;
* 6) за здійснення дій членом Експертно-громадської ради, що перешкоджають реалізації завдань та функцій Експертно-громадської ради або завдали репутаційної шкоди Експертно-громадській раді.

8. Інформування про діяльність Експертно-громадської ради

8.1. Голова Експертно-громадської ради щоквартально готує та подає міському голові та виконкому звіт про діяльність Експертно-громадської ради, який оприлюднюється на офіційному порталі Миколаївської міської ради, а також виступає на засіданні виконкому із доповіддю про діяльність Експертно-громадської ради.

8.2. Голова Експертно-громадської ради готує та подає міському голові та виконкому річний звіт про діяльність Експертно-громадської ради, який оприлюднюється на офіційному порталі Миколаївської міської ради, а також виступає на засіданні виконкому та на сесії міської ради із доповіддю про діяльність Експертно-громадської ради.

8.3. Працівник виконавчого органу Миколаївської міської ради за дорученням Миколаївського міського голови забезпечує надання щоквартальних та річного звітів про діяльність Експертно-громадської ради секретарю міської ради, постійним комісіям та депутатським фракціям міської ради.

8.3. Передбачена цим Положенням інформація про діяльність Експертно-громадської ради розміщується в окремій рубриці офіційного порталу Миколаївської міської ради.