### Додаток 1

### ПРОЕКТ

**Методичні рекомендації  
щодо створення і організації діяльності громадських рад при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради.**

Методичні рекомендації щодо створення і організації діяльності громадських рад розроблені з метою надання практичної допомоги представникам громадського суспільства та посадовим особам органів місцевого самоврядування при взаємодії згромадськимирадами, а також для забезпечення ефективного упровадження основних положень Постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р.№996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики».

1. **Визначення термінів.**

Основні терміни, що використовуються в Методичних рекомендаціях:

**громадська рада**- консультативно-дорадчий орган із представників громадського суспільства що утворюється при виконавчому комітеті Миколаївської міської ради;

**колегія громадських рад** - дорадчий орган, що утворюється з числа представників громадських рад для вирішенняспільних питань що виникають в їх діяльності;

**відповідальні посадові особи** - працівники відділів, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчих органів міської ради що визначені відповідальними за взаємодію з громадськимі радами і підготовку розпорядчих актів з питань створення та діяльності громадських рад;

**розпорядчі акти** - рішення, розпорядження, доручення та інші документи місцевих органів самоврядування та їх посадових осіб;

**учасники засідань громадских рад та колегій громадських рад** - члени громадських рад, члени колегій громадських рад та запрошені представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств,об’єднань установ, організацій.

1. **Загальні положення.**

2.1. Основними принципами взаємодії представників громадських рад з представниками органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями є:

-надання пропозицій, рекомендацій щодо покращення якості та ефективності управління в місті;

-подання пропозицій щодо стратегії розвитку відповідних галузей та сфер діяльності;

-подання обов’язкових до розгляду пропозицій щодо підготовки проектів нормативних документів, підготовка або затвердження яких належить до компетенції міської ради та її виконавчих органів;

-надання рекомендацій щодо форм широкого громадського обговорення з питань, що стосуються великої чісельності суб’єктів господарювання та мешканців міста;

-забезпечення оперативного та ефективного зворотного зв'язку мiж громадськими об'єднаннями, науковцями, представниками засобiв масової інформації та міською радою та її виконавчими органами;

-розвиток та поглиблення партнерських відносин і співпраці між громадськими об’єднаннями та органами місцевого самоврядування м.Миколаїва;

-акумуляція, систематизація, узагальнення та впровадження громадських ініціатив у сфері діяльності відповідної громадської ради;

-участь в організації та проведенні громадських обговорень та слухань;

-сприяння громадянам у реалізації права на участь в управлінні місцевими справами.

2.2. Сфери дії громадських рад залежать від структури соціально- економічних потреб мешканців міста. Громадські ради можуть об'єднувати представників як однієї так декількох галузей та сфер діяльності. Як приклад, можуть бути створені такі громадські ради що об'єднують окремі галузі:

- Громадська рада з питань транспорту;

- Громадська рада з питань промисловості;

-Громадськарада підприємців з питань торгівлі;

- Громадська рада з питань медичної практики та охорони здоров’я,та інші.

2.3. Громадські ради, а також учасники їх засідань у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і посадових осіб державної влади та органів місцевого самоврядування.

1. **Порядок створення громадських рад.**

3.1. Ініціаторами створення громадських рад є представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об’єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, представники галузей та сфер, недержавних засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства).

3.2 Для формування складу громадської ради відповідний структурний підрозділ міськвиконкому створює ініціативну групу з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства.

3.3 Якщо при виконовчому комітеті міської ради вже утворена громадська рада у відповідній галузі, то не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень вона утворює ініціативну робочу групу з підготовки установчих зборів для формування нового складу ради.

3.4 До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства, у тому числі ті, що є членами діючої громадської ради, та органу, при якому утворюється громадська рада.

3.5 Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів відповідний структурний підрозділ в обов’язковому порядку оприлюднює в місцевих засобах інформації, на офіційному веб-сайті місьвиконкому та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім’я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3.6 За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу громадської ради та у термін не пізніше семи днів до дати установчих зборів оприлюднює відомості про цих кандидатів у мережі Інтернет. У разі зміни місця проведення установчих зборів, орган повідомляє про це на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

3.7 Перед початком установчих зборів ініціативна група організовує реєстрацію їх учасників. Уповноважені представники громадського суспільства, які зареєструвались для участі в установчих зборах, отримують мандати для голосування, які забезпечують їх право вирішального голосу. Усі інші запрошені учасники установчих зборів мають право дорадчого голосу.

3.8 Засідання установчих зборів є відкритими.

3.9 Установчі збори проводяться у такому порядку:

- обираються головуючий та секретар (секретаріат) зборів;

- обирається лічильна комісія;

- затверджується порядок денний;

- затверджується регламент установчих зборів;

- представляється інформація ініціативної групи про проведену роботу з підготовки установчих зборів;

- заслуховується звіт громадської ради попереднього скликання;

- визначається кількість членів громадської ради на наступні два роки;

- обираються члени громадської ради на наступні два роки;

- вирішуються інші питання у межах компетенції установчих зборів.

3.10 Кандидатури для обрання до складу робочих органів установчих зборів пропонуються з числа уповноважених представників громадського суспільства учасниками зборів з правом вирішального голосу.

3.11 Будь-який уповноважений представник громадського суспільства має право висунути свою кандидатуру для обрання до складу робочих органів установчих зборів.

3.12 Особа, яка висунута для обрання до складу робочих органів установчих зборів, має право заявити про зняття своєї кандидатури. Така заява приймається без обговорення та голосування.

3.13 Головуючий та секретар (секретаріат) установчих зборів обираються з числа уповноважених представників громадського суспільства відкритим голосуванням.

3.14 По усіх кандидатурах, висунутих для обрання головуючим та секретарем установчих зборів, проводиться відкрите голосування. Обраними вважаються особи, які набрали найбільшу кількість голосів.

3.15 Лічильна комісія обирається у кількості 3-5 осіб відкритим голосуванням.

3.16. Проект порядку денного, попередньо підготовлений ініціативною групою, затверджується рішенням установчих зборів. У разі, якщо від учасників зборів до проекту порядку денного надходять зауваження або пропозиції, запропонований проект спочатку виноситься на голосування за основу, а після його прийняття за основу окремо голосуються усі зауваження та пропозиції.

3.17 Учасники установчих зборів ухвалюють тривалість виступів, повторних виступів, запитань і довідок, можуть ухвалювати ліміт часу на розгляд кожного питання та загальну тривалість проведення установчих зборів.

3.18 У разі, якщо ухвалений ліміт часу на розгляд питання вичерпано, будь-який учасник установчих зборів може внести пропозицію про припинення обговорення цього питання. За рішенням учасників установчих зборів розгляд питання може бути припинений або продовжений.

3.19 Пропозиції про надання слова можуть подаватись як у письмовому вигляді на ім’я головуючого установчих зборів, так і шляхом підняття руки.

3.20 Виступ учасника установчих зборів з одного і того ж питання більше двох разів не допускається.

3.21 Рішення установчих зборів приймається більшістю голосів від загальної кількості учасників зборів, які зареєструвалися і отримали мандати.

3.22 Пропозиції, що надійшли при розгляді питання, виносяться на голосування у порядку надходження.

3.23 Кількісний склад громадської ради визначається учасниками установчих зборів шляхом відкритого голосування.

3.24 Членство в громадській раді є індивідуальним. До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, діяльність  якого поширюється на територію м.Миколаїв.

3.25 Персональний склад громадської ради визначається голосуванням бюлетенем для голосування по кожній висунутій кандидатурі.

3.26 Обраними вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у межах встановленої чисельності громадської ради.

3.27 У разі, якщо два або більше кандидатів набрали однакову кількість голосів, що не дає можливості визначити, хто з них має стати членом громадської ради, установчі збори можуть прийняти рішення про збільшення чисельності громадської ради, або провести повторне відкрите голосування по кожній з вказаних кандидатур.

3.28 Усі рішення установчих зборів, у тому числі стосовно обрання їх робочих органів фіксуються у протоколі, який веде секретар (секретаріат) зборів. Протокол підписують головуючий та секретар установчих зборів.

3.29 На підставі протоколу установчих зборів з формування громадської ради відповідний структурний підрозділ міськвиконкому готує проект розпорядження щодо затвердження складута положення громадської ради.У розпорядженні визначаеться відповідальна посадова особа за організацію роботи відповідної громадської ради.

**4.Порядок створення колегій громадських рад.**

4.1. Для опрацювання спільних питань, вирішення загальних проблемщо виникають в діяльності громадських рад утворюються колегії громадських рад.

4.2. До складу колегій входять делеговані представники відповідних громадських рад та виконавчих органів міської ради. Кількісний склад колегії не обмежений.

4.3. Засідання колегій громадських рад проводяться щокварталу. Позачергові засідання колегій громадських рад проводяться за ініціативою одного із голів громадських рад або керівника органу при який вони утворені.

4.4.На засіданнях колегій громадських рад головуєголова колегії який обирається більшостю голосів представників громадських рад.

4.5. Колегії обирають із числа членів громадських рад представників до атестаційних комісій та до конкурсних комісій на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчих органів міської ради.

4.6. Колегії громадських рад підприємців обирають із числа членів громадських рад представніків для участі в засіданнях громадських рад створених на місцевому рівні.

4.7. Громадскі ради та колегії громадських рад на своїх засіданнях приймають рішення, що оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем засідання.

**5.Організація взаємодії громадських рад з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.**

5.1.Взаємодію громадських рад з виконавчими органами міської ради забезпечують визначені відповідальні особивідділів, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчих органів міської ради.

5.2. Відповідальні посадові структурних підрозділів міськвиконкому спільно з головами відповідних громадських рад підприємців не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати проведення відповідного засідання,запезпечують організацію таких засідань.

5.3. За результатами прийнятих рішень на засіданнях громадських рад колегій галузевих громадських рад відповідальні посадові особи забезпечують оформлення протоколів та готують проекти відповідних розпорядчих актів.

5.4. Відповідальні посадові особи структурних підрозділів міськвиконкому за поданням голів громадських рад, в залежності від запланованого порядку денного засідання, запрошують на засідання представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадських об'єднань.

5.5. Виконавчі органи міськвиконкому зобов'язані брати до розгляду звернення голів цих рад та приймати необхідні рішення або надавати на них вмотивовані відповіді впродовж десяти календарних днів з моменту отримання.

5.6. На чергових засіданнях громадських рад, колегій громадських рад відповідальні посадові особи інформують представників відповідних громадських рад про підготовку, прийняття або виконання актів, прийнятих на підставі попередніх рішень рад та колегій.

5.7.В разі розгляду на засіданнях громадських рад, колегій громадських рад, питань що потребують їх врегулювання на регіональному чи державному рівнях, відповідальні посадові особиструктурних підрозділів міськвиконкому передають матеріали до відповідних громадських рад до громадських рад що створені на регіональному та національному рівні.