|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській областівід «12» січня 2022 р. №154- ОД  |

**типова ІНФОРМАЦІЙНА карткА**

**адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби Миколаївській в області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради.2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську.3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради.6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради. (56101 Миколаївська область м. Баштанка, вул. Полтавська,8/1 каб.4,7,8).2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську (56500, Миколаївська обл., м. Вознесенськ, вул. Соборності, 14.3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, 3 крило, 1 поверх).4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради (Миколаївська область, м. Очаків, вул Соборна, 48).5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради (55213, Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського,3, каб102.6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська (55002, Миколаївська обл., м. Южноукраїнськ, вул. Дружби, Народів, 35/В). |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | 1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради – Понеділок - четвер: 8.00 - 17.00, п’ятниця: 8.00 - 16.00, обідня перерва 12.00 - 12.45, субота, неділя - вихідні дні.2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську – Понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, п’ятниця : 08.00 – 16.00, вівторок: 8.00-20.00, субота 8.00-15.00.3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради – понеділок, вівторок, середа- 09.00 - 17.00.з 17.00 по 20.00 - режим консультування, четвер - 09.00 - 17.00, п’ятниця - 09.00 - 16.00, субота - 09.00 - 16.00 - режим консультування, неділя – вихідний день.4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради – Понеділок, вівторок, четвер – 8.00 - 17.00, без перерви на обід,середа: 8.00 - 20.00, п’ятниця: 8.00 - 15.45 без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні.5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради – Понеділок: 8.00 - 20.00, вівторок – четвер: 8.00 - 17.00, п’ятниця: 8.00 - 15.45, без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні.6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська – Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00, п’ятниця : 08.00 – 16.00, субота, неділя - вихідні дні;Режим роботи Центру (під час карантину):Понеділок - четвер: з 8-00 до 17-00, п’ятниця: 8-00 - 16-00, перерва на обід: 12-00 - 13-00, субота, неділя – вихідні дні. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради Т.: 0515827616; 0515827048Електронна пошта - rs.bashtanka@gmail.comВеб-сайт центрів:https:// bashtanskaotg.gov.uahttp://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2<http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil>2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську Т.: (05134)3-27-09Електронна пошта - cnapvoznesensk@gmail.comВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil3. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради т.: 0512 37-02-35Веб-сайт центрів: http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil/http://mkrada.gov.ua/content/administrativni-poslugi.html Електронна пошта: depap.mk@gmail.com.4. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської радиТ.: (05154)30202, (05154) 30068Електронна пошта – cnap.ochakiv@ukr.net Веб-сайт центрів:http://ochakiv-rada.gov.uahttp://e- admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2<http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Первомайської міської радит.:(05161) 7-52-90Електронна пошта - vykonkomperv@mk.gov.uaВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2<http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil>6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнськат.:(05136) 5-55-25, (05136) 5-80-08Електронна пошта – yucnap@gmail.comВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvilhttp://www.//yu.mk.ua/show/645 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25; |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам». |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | – |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Припинення використання потужності. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги».Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| *У разі платності:* |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | - |
| **16.** | Примітка | Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;- припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку;- припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця.Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті. |