

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації
від 30.11.2018 № 519-р
(в редакції розпорядження
начальника Миколаївської
обласної військової
адміністрації
Від 29.02.2022 № 3014)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з видачі дозволу на викиди забруднюючих
речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

Миколаївська обласна військова адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів

Миколаївської обласної військової адміністрації

(найменування структурного підрозділу)

Департамент з надання адміністративних послуг

Миколаївської міської ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Центр надання адміністративних послуг

апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Центр надання адміністративних послуг при

Баштанській районній державній адміністрації

(найменування центру надання адміністративних послуг)

**Центр надання адміністративних послуг
Миколаївської районної державної адміністрації**
(найменування центру надання адміністративних послуг)

**Центр надання адміністративних послуг
Первомайської районної державної адміністрації**
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради
(найменування центру надання адміністративних послуг)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Врадіївської селищної ради**
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради
(найменування центру надання адміністративних послуг)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Олександрівської селищної ради**
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Центр надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг			
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги:	
		54029, м. Миколаїв, проспект Центральний, 16.	
		Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг:	

	1. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради: 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, буд. 20. 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську: 56500, Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Соборності, буд. 14. 3. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради: 57508, Миколаївська область, м. Очаків, вул. Соборна, буд. 48. 4. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради: 55200, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Грушевського, буд. 3. 5. Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська: 55002, Миколаївська область, м. Южноукраїнськ, вул. Дружби Народів, буд. 35-В. 6. Центр надання адміністративних послуг при Баштанській районній державній адміністрації: 56101, Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, буд. 37. 7. Центр надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації: 54036, Миколаївська область, м. Миколаїв, Одеське шосе, буд. 18-А. 8. Центр надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації: 55213, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Чкалова, буд. 12. 9. Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради: 55301, Миколаївська область, Первомайський район, смт Арбузинка, пл. Центральна, 18. 10. Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради: 55401, Миколаївська область, Вознесенський район, смт Братське, вул. Миру, буд. 131. 11. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Врадіївської селищної ради: 56301, Миколаївська область, Первомайський район, смт Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, буд. 126. 12. Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради: 56401, Миколаївська область, Вознесенський район, смт Доманівка, вул. Центральна, буд. 48.
--	--

		13. Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради: 55104, Миколаївська область, Первомайський район, смт Криве Озеро, майдан Незалежності, буд. 1. 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Олександрівської селищної ради: 56530, Миколаївська область, Вознесенський район, смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208. 15. Центр надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради: 57303, Миколаївська область, Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Суворова, буд. 61
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги: понеділок-четвер: 8:00 - 17:00, п'ятниця: 8:00 - 15:45, перерва: 12:00 - 12:45, крім вихідних та святкових днів. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг: - Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради: понеділок, вівторок, четвер: 9:00 – 17:00, середа: 9:00 – 20:00, п'ятниця, субота: 9:00 – 16:00. - Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську: понеділок: 8:00 – 20:00, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00, п'ятниця: 8:00 – 16:00. - Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради: понеділок, вівторок, четвер: 8:00 – 17:00, середа: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 – 15:45. - Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради: понеділок: 8:00 – 20:00, вівторок, середа, четвер: 8:00 – 17:00, п'ятниця: 8:00 – 15:45. - Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська: понеділок, середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00,

	вівторок, четвер: 8:00 – 20:00, субота: 8:00 – 16:00. 6. Центр надання адміністративних послуг при Баштанській районній державній адміністрації: понеділок, вівторок, середа: 08.00 -17.00, четвер: 08.00 - 20.00, п'ятниця: 08.00 - 15.45. 7. Центр надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації: понеділок, середа: 8:00 – 17:00, вівторок, четвер: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 – 16:00. 8. Центр надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації: понеділок: 08.00 - 20.00, вівторок, середа, четвер: 08.00 - 17.00, п'ятниця: 08.00 - 15.45. 9. Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради: понеділок-четвер: 8:00 – 17:00, п'ятниця: 8:00 – 16:00. 10. Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради: понеділок-четвер: 8:00 – 17:00, п'ятниця: 8:00 – 16:00. 11. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Врадіївської селищної ради: понеділок, середа, четвер: 08.00 – 17.00, вівторок: 08.00 - 20.00, п'ятниця : 08.00 – 16.00. 12. Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради: понеділок-четвер: 8:00 – 17:00, п'ятниця: 8:00 – 16:00. 13. Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради: понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 08 00 -20.00, п'ятниця: 8:00 – 16:15. 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Олександрівської селищної ради: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8:00 – 17:00, середа: 8:00 – 20:00.
--	---

		15. Центр надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради: понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 8:00 – 17:00, вівторок: 08.00 -20.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відомості суб'єкта надання адміністративної послуги: тел./факс: (0512) 46-04-27, електронна адреса: ecolog@mk.gov.ua, вебсайт: http://ecolog.mk.gov.ua. Відомості центрів надання адміністративних послуг: 1. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради: тел./факс: (0512) 37-34-26, електронна адреса: depar@mkrada.gov.ua, вебсайт: http://mkrada.gov.ua/content/administrativni-poslugi.html 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську: тел./факс: (05134) 3-27-09, електронна адреса: snarvoznensensk@gmail.com, вебсайт: http://voz.gov.ua 3. Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради: тел./факс: (05154) 3-02-02, електронна адреса: adm.center.ochakov@i.ua, вебсайт: http://ochakiv-rada.gov.ua 4. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради: тел./факс: (05161) 7-52-90, електронна адреса: vykonkomperv@mk.gov.ua, вебсайт: http://pervomaisk.mk.ua/s/pro_tsnar 5. Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська: тел./факс: (05136) 5-55-25, 5-79-70, електронна адреса: yusnar@gmail.com, вебсайт: http://yu.mk.ua/show/645 6. Центр надання адміністративних послуг при Баштанській районній державній адміністрації: тел./факс: (05158) 2-74-85, 2-64-73, електронна адреса: snar.bashtanka@gmail.com, вебсайт: https://goo.gl/LnVLZh

	7. Центр надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації: тел./факс: (0512) 48-09-71, 48-05-47, електронна адреса: admin_mykolayiv-rda@ukr.net, вебсайт: https://goo.gl/bqFcsW 8. Центр надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації: тел./факс: (05161) 5-23-22, електронна адреса: dozv.perv.rayon@ukr.net, вебсайт: https://pervomaysk.mk.gov.ua/ua/home/ 9. Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради: тел./факс: (05132) 3-09-22, електронна адреса: arbcnap@ukr.net, вебсайт: https://arbuzynskaotg.dosvit.org.ua/ 10. Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради: тел./факс: (05131) 9-11-60, електронна адреса: brt.cnar@gmail.com, вебсайт: http://bratska.gromada.org.ua/ 11. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Врадіївської селищної ради: тел./факс: (05135) 9-65-69, електронна адреса: vrاد_cnar@ukr.net, вебсайт: https://vradiivska-gromada.gov.ua/ 12. Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради: тел./факс: (05152) 9-17-72, електронна адреса: doman_cnar@ukr.net, вебсайт: https://domanivska-gromada.gov.ua/ 13. Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради: тел./факс: (05133) 2-42-23, електронна адреса: krozero_cnar@i.ua, вебсайт: https://krivoezero-decentralization.gov.ua/ 14. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Олександрівської селищної ради: тел./факс: (05134) 9-61-47, електронна адреса: osr-mk@ukr.net, вебсайт: https://oleksandrivskaotg.gov.ua/ 15. Центр надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради: тел./факс: (05162) 2-13-60, електронна адреса: cnar.snigurivka@ukr.net,
--	---

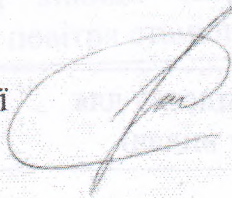
		вебсайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи» (далі – Порядок)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09 березня 2006 року № 108 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 березня 2006 року за № 341/12215 (далі - Інструкція); наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10 лютого 1995 року № 7 «Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 березня 1995 року за № 61/597.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, підготовлені відповідно до Інструкції (письмова та електронна форма) та звіт по інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві; відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди, із зазначенням адреси обласної державної адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян, з урахуванням вимог підпункту 2.18 пункту 2 Інструкції; відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля; повідомлення обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди, що надається відповідно до пункту 7 Порядку
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг або суб'єкту надання адміністративної послуги
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двадцяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
12.	Перелік підстав для відмови у видачі	Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання

документа дозвільного характеру	дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; одержання негативного висновку територіального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, щодо можливості видачі дозволу на викиди; відсутність повідомлення обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди; застосування відповідно до Закону України «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу.
13. Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу
14. Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою. Відмова у видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами видається заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою

Примітка. Протягом періоду воєнного стану інформація щодо роботи окремих центрів надання адміністративних послуг, в тому числі режиму їх роботи, місцезнаходження, контактних даних, потребує уточнення.

Виконувач обов'язків начальника
управління екології та природних
ресурсів обласної військової адміністрації



Дмитро МАЦ