|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»  Андрієнко Ю.Г.  заступник міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Горішня М.Л.  начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформаційна картка**  **адміністративної послуги**  **(ІДЕНТИФІКАТОР ПОСЛУГИ 00178)** | | | |
| Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об’єднання таких ділянок. | | | |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* | | | |
| Інформація про Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | | | |
| 1. | Найменування центру надання адміністративних послуг | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, третя парадна) | |
| 3. | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок,вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00;  Середа з 09:00 до 20:00, п’ятниця,субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). | |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (0512) 37-03-38, 37-00-04  depap@mkrada.gov.ua | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |
| 5. | Закони України | Земельний Кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051 | |
| 7. | Акти органів виконавчої влади | \_ | |
| 8. | Акти органів місцевого самоврядування | \_ | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. Для видачі рішення Миколаївської міської ради про надання згоди на поділ та об’єднання земельних ділянок :  - заява на ім’я міського голови. | |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для видачі рішення Миколаївської міської ради про надання згоди на поділ та об’єднання земельних ділянок:  - заява (клопотання) на ім’я міського голови, в якій зазначити місце розташування земельної ділянки, кадастровий номер та її цільове призначення;  - копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою;  - план поділу / об’єднання земельних ділянок, розроблений на  актуальній топографо-геодезичній зйомці та належним чином  погоджений землекористувачем (у разі поділу земельної ділянки у зв'язку із набуттям права власності на об'єкти нерухомого майна - погоджений  землекористувачем та власником даних об'єктів).  - копія статуту (для юридичних осіб);  - копія витягу з ЄДР (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);  -копія паспорта громадянина та ідентифікаційного коду.  - витяг з Державного земельного кадастру про земельну(ні) ділянку(ки), що плануються до поділу чи об’єднання.  - довіреність, оформлена в установленому порядку (за необхідності).  2.Документи на об’єкт(и) нерухомого майна:  2.1.Свідоцтво про право власності на нерухоме майно чи правочин,  яким підтверджується право власності на таке майно (договір абоінший правочин);  2.2.Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме  майно;  2.3.Технічний паспорт на об’єкт(и) нерухомого майна, виданий на  ім'я землекористувача. | |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до адміністраторів відділу центру надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги | | У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - подання замовником неповного пакета документів;  - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.  - інші визначені законодавством підстави. |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | | 1. Рішення Миколаївської міської ради про надання згоди на поділ чи об’єднання земельних ділянок користувачем (крім випадків поділу земельної ділянки у зв’язку з набуттям права власності на житловий будинок, розташований на ній); 2. Відмова у наданні згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об’єднання таких ділянок. |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |