|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»  Андрієнко Ю.Г.  заступник міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Горішня М.Л.  начальник управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформаційна картка**  **адміністративної послуги**  **(Ідентифікатор послуг 02023)** | | | | | |
| Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки учасникам бойових дій та особам, прирівняних до них | | | | | |
| *Управління земельних ресурсів Миколаївської міської ради* | | | | | |
| **Інформація про департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради** | | | | | |
| 1. | Найменування центру надання адміністративних послуг | | | Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради | |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | | | 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 парадна) | |
| 3. | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | | | Понеділок, вівторок,четвер, з 09:00 до 17:00,  Середа з 09:00 до 20:00,  п’ятниця, субота: з 9:00 до 16:00 (без перерви на обід). | |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | | (0512) 37-03-38, 37-00-04  depap@mkrada.gov.ua | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | | |
| 5. | | | Закон України | | Земельний Кодекс України статті 122, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | | |
| 6. | | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | 1. Видача рішення Миколаївської міської ради Видача рішення про Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки учасникам бойових дій:  - заява (клопотання) на ім’я міського голови. |
| 7. | | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Для видачі рішення Миколаївської міської ради:  1. Клопотання про надання дозволу на розробку проекту землеустрою;  2. Копія документа, що посвідчує особу (наприклад, паспорта громадянина України);  3. Документ що підтверджує право на пільги при отриманні земельних ділянок;  4. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки;  5. Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства);  6.Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб). |
| 8. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | Документи подаються до адміністраторів відділу центр надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом суб’єктів господарювання в приміщенні департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |
| 9. | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | Безоплатно |
| 10. | | Строк надання адміністративної послуги | | | 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення приймається на черговому пленарному засіданні (слуханні) після закінчення відповідного строку. |
| 11. | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | | - подання замовником неповного пакета документів;  - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей;  - невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою, техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у визначеному порядку;  - інші підстави встановлені законодавством. |
| 12. | | Результат надання адміністративної послуги | | | 1. Надання дозволу учасникам бойових дій на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування.  2. Відмова у наданні дозволу учасникам бойових дій на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування. |
| 13. | | Способи отримання відповіді (результату) | | | Особисто/уповноваженою особою в департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради |