v\_ax 11-23

Про затвердження Порядку погодження проєкту завдання на проєктування на розроблення об’єктів будівництва та об’єктів міського середовища, а також результатів проєктних робіт за такими завданнями уповноваженим органом містобудування та архітектури, реалізація яких здійснюється за кошти територіальної громади міста Миколаєва

З метою поліпшення та регулювання архітектурного вигляду міста Миколаєва, його розвитку як сучасного і самобутнього, яке комплексно відповідатиме інженерно-технічним, архітектурним, економічним, соціально-культурним потребам населення за рахунок дотримання принципів сучасного містобудування урбанізму, забезпечення виконання Закону України «Про архітектурну діяльність», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розроблення проектної документації, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 № 45, ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій», ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій», керуючись пп. 8 п. «а» ст. 31, ст. ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок погодження проєкту завдання на проєктування об’єктів будівництва та об’єктів міського середовища, а також результатів проєктних робіт за такими завданнями уповноваженим органом містобудування та архітектури, реалізація яких здійснюється за кошти територіальної громади міста Миколаєва (далі – Порядок, додається).

2. Керівникам виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій Миколаївської міської ради забезпечити дотримання вимог цього Порядку.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом повноважень.

Міський голова О. СЄНКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому

міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

погодження проєкту завдання на проєктування об’єктів будівництва та об’єктів міського середовища, а також результатів проєктних робіт за такими завданнями уповноваженим органом містобудування та архітектури, реалізація яких здійснюється за кошти територіальної громади міста Миколаєва

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм внутрішньої взаємодії розпорядників бюджетних коштів (виконавчих органів Миколаївської міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій) під час розроблення проєктної документації на будівництво та об’єктів міського середовища, а також розгляду результатів проєктних робіт за такими завданнями на території міста Миколаєва (Миколаївської міської територіальної громади) у розрізі їх відповідності архітектурним та урбаністичним вимогам сучасного міста.

1.2. Метою застосування Порядку є:

- регулювання дизайну міського середовища шляхом контролю за дотриманням концепцій та інших нормативних актів, затверджених Миколаївською міською радою, які встановлюють архітектурно-урбаністичні правила організації міського середовища для поліпшення архітектурного вигляду міста;

- підвищення якості складання завдання на проєктування на розроблення проєктної документації;

- підвищення якості результатів проєктних робіт;

- введення єдиного принципу щодо розвитку велоінфраструктури;

- забезпечення дотримання заходів з доступності для мобільних груп населення під час проєктування;

- забезпечення принципу збереження та множення озеленення міських територій;

- створення бази даних проєктних робіт, які знаходяться на етапі розроблення та які передані на затвердження замовникам, реалізація яких здійснюється за кошти територіальної громади міста Миколаєва.

1.3. Дія цього Порядку розповсюджується на всіх розпорядників бюджетних коштів (виконавчі органи Миколаївської міської ради, комунальні підприємства, установи, організації), які мають наміри здійснити будівництво окремих будинків чи споруд, їх комплексів або здійснити організацію міських громадських просторів шляхом благоустрою та дизайну об’єктів міського середовища та є замовниками проєктної документації.

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про архітектурну діяльність», Законі України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку розроблення проектної документації, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 № 45, ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій», ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», Законі України «Про благоустрій населених пунктів» та інших нормативно-правових актах у сфері містобудування та архітектури.

Об'єкт будівництва - будинки, будівлі, споруди будь-якого призначення, їх комплекси або частини, лінійні об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури.

Завдання на проєктування - документ, у якому містяться обґрунтовані в межах законодавства вимоги замовника будівництва (далі - замовник) до планувальних, архітектурних, інженерних і технологічних рішень та властивостей об’єкта архітектури, його основних параметрів, вартості та організації його будівництва і який складається відповідно до містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, технічних умов.

Проєктна документація - затверджені текстові та графічні матеріали, якими визначаються містобудівні, об’ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні, технологічні рішення, а також кошториси об’єктів будівництва.

Проєктні роботи - роботи, які пов’язані із створенням проєктної документації на будівництво.

Результат проєктних робіт - текстові та графічні матеріали, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні, технологічні рішення.

1.5. Під «об’єктами міського середовища» у цьому Порядку розуміються:

- прибудинкові території;

- вулично-дорожня мережа;

- пляжні території;

- території озеленення загального користування (парки, сади, сквери, бульвари, алеї);

- площі, майдани;

- майданчики загального користування різного призначення (спортивні, для паркування транспортних засобів, для вигулу тварин, дитячі ігрові, для паркування автомобілів);

- фасади будинків та споруд;

- пам’ятки культурної та історичної спадщини;

- кладовища;

- території будівель і споруд інженерного захисту території;

- інші території загального користування.

1.6. Порядок передбачає розгляд проєктної документації уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради в 2 етапи:

1 етап - погодження проєкту завдання на проєктування об’єктів будівництва (далі – завдання) як однієї складової вихідних даних;

2 етап - погодження результату проєктних робіт.

1.7. Під погодженням проєкту завдання слід розуміти розгляд проєкту завдання та доповнення/виключення положень його змісту для подальшої передачі такого завдання для затвердження замовнику.

1.8. Під погодженням результату проєктних робіт слід розуміти розгляд кінцевого варіанта проєктної документації до передачі її розробником на затвердження замовнику як результату проєктних робіт та перевірку на відповідність виконання положень, зазначених у завданні на проєктуванні. Перевірка здійснюється в частині дотримання основних урбаністичних показників (згідно з розділом 4 цього Порядку).

2. Порядок погодження проєкту завдання на проєктування об’єкта будівництва

2.1. На етапі збору вихідних даних усі розпорядники бюджетних коштів Миколаївської міської ради, які мають наміри здійснювати будівництво окремих будинків чи споруд, їх комплексів чи здійснювати організацію міських просторів шляхом дизайну об’єктів міського середовища, повинні надати проєкт завдання на погодження до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради в паперовому та електронному вигляді. Разом з проєктом завдання замовник надає документи, що стали підставою його складання (дефектні акти, вишукування, обміри, геодезично-топографічні матеріали, ескізний проєкт, матеріали передпроєктних робіт, фотофіксація території/об’єкта, матеріали технічної інвентаризації, правовстановлюючі документи на майно/земельну ділянку тощо).

2.2. Форма завдання повинна передбачати, крім місця погодження організації - розробника та місця затвердження органу, що є замовником, місце погодження уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради.

2.3. Форма завдання повинна містити пункти, визначені Додатком Б ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво».

2.4. Уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради протягом 7 робочих днів розглядає поданий замовником проєкт завдання та документи, що стали підставою його складання.

2.5. У разі погодження головний архітектор міста візує його (накладає рукописний підпис) та ставить печатку уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради на паперовий примірник завдання.

2.6. У разі непогодження завдання уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради повертає його замовнику разом із інформаційно-роз’яснювальним листом, у якому зазначаються причини непогодження та конкретні положення, якими потрібно доповнити завдання. Після внесення відповідних доповнень завдання подається на погодження до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради повторно.

2.7. Причинами непогодження завдання є його невідповідність чинним нормам законодавства та будівельним нормам, містобудівній документації, рішенням виконавчого комітету та Миколаївської міської ради.

2.8. Погодження проєкту завдання керівником уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради можливе тільки після усунення всіх зауважень цього уповноваженого органу.

2.9. Без погодження завдання на проєктування уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради замовник не може візувати це завдання, а розробник проєктної документації не може розпочинати проєктні роботи.

2.10. У разі необхідності внесення змін до завдання, воно подається на погодження до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради повторно. Підписання змін до завдання без погодження уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради забороняється.

3. Погодження результату проєктних робіт

3.1. На завершальному етапі проєктних робіт перед затвердженням замовником проєктна документація надається на погодження до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради.

3.2. Результат проєктних робіт надається на погодження в паперовому та електронному вигляді.

3.3. Результат проєктних робіт погоджується головним архітектором міста шляхом візування (проставлення рукописного підпису) та проставлення штампу уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради на першій сторінці паперового примірника пояснювальної записки (записках) та паперових примірниках кожного креслення проєктної документації стосовно:

- рішень генерального плану;

- принципових рішень з вертикального планування, благоустрою та озеленення;

- фасадів;

- принципових рішень транспортно-пішохідних зв'язків.

За необхідності візуються інші креслення, на яких наявні рішення щодо забезпечення основних принципів урбанізму , зазначених у розділі 4.

3.4. У разі внесення коригувань до проєктної документації після отримання погодження кінцевого варіанту проєктної документації як результату проєктних робіт головним архітектором міста, така проєктна документація з коригуваннями подається на погодження до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради повторно.

3.5. У разі непогодження кінцевого варіанту проєктної документації уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради повертає результат проєктних робіт (паперовий примірник кінцевого варіанта проєктної документації) замовнику разом з інформаційно-роз’яснювальним листом, у якому зазначаються причини відмови. Після виправлення всіх зауважень, зазначених в інформаційно-роз’яснювальному листі уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради, кінцевий варіант проєктної документації направляється на погодження уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради повторно.

3.6. Погодження кінцевого варіанта проєктної документації головним архітектором міста можливе тільки після усунення всіх зауважень уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради.

3.7. Причинами для відмови у погодженні результату проєктних робіт (кінцевого варіанта проєктної документації) є невідповідність розробленої проєктної документації вихідним даним, нормативним документам Миколаївської міської ради.

3.8. У разі виникнення необхідності, за ініціативи головного архітектора міста проєктна документація, що розглядається уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради, виноситься на архітектурно-містобудівну раду для колективного професійного розгляду. У разі винесення проєкту на архітектурно-містобудівну раду, термін розгляду документів подовжується на п’ять робочих днів. Про ініціювання розгляду проєкту на містобудівній раді уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради повідомляє замовника письмово не менші ніж за 5 робочих днів до проведення його розгляду.

3.9. У разі наявності рекомендацій та/або пропозицій до кінцевого варіанта проєктної документації за результатом його розгляду на архітектурно-містобудівній раді ці рекомендації та/або пропозиції зазначаються у протоколі архітектурно-містобудівної ради. У такому випадку після завершення розгляду відповідної документації на архітектурно-містобудівній раді уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради не погоджує кінцевий варіант проєктної документації та повертає його на доопрацювання замовнику разом з протоколом архітектурно-містобудівної ради із зазначеними пропозиціями/рекомендаціями.

3.10. Під час погодження уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради результату проєктних робіт (кінцевого варіанта проєктної документації) враховуються корегування, здійснені замовником, відповідно до рекомендацій та/або пропозицій, зазначених у протоколі архітектурно-містобудівної ради щодо даної документації або письмове обґрунтування замовника щодо відсутності необхідності корегування відповідних рекомендацій та/або пропозицій.

3.11. Розгляд результатів проєктних робіт уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради здійснюється протягом 10 робочих днів. У разі винесення проєкту на архітектурно-містобудівну раду, термін розгляду документів подовжується на п’ять робочих днів.

4.Основні урбаністичні показники, які враховуються під час розгляду проєктної документації

4.1. При розгляді проєкту завдання та результату проєктних робіт уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради звертає увагу на відповідність проєктної документації основним принципам урбанізму:

- дотримання принципу сталого розвитку території (соціально, економічно та екологічно збалансований розвиток міста, спрямований на створення повноцінного життєвого середовища для сучасного та наступних поколінь);

- створення простору або об’єкта, який за архітектурно-планувальними показниками (колористика, масштаб, стильова ідентичність, композиційно-просторове рішення тощо) вписується в архітектурно-містобудівне середовище або у конкретний містобудівний ансамбль (у разі розгляду фасаду будівлі);

- збереження автентичності міського середовища, недопущення руйнування символу та автентичного відчуття місцевості через підбір розробником проєктної документації невдалих архітектурних та містобудівних рішень, які не вписуються у конкретну місцевість;

- створення зручної пішохідної, велосипедної та транспортної інфраструктури, організація стоянок автомобілів та велотранспорту, місць для підзарядки електрокарів;

- створення безбар’єрного та доступного інклюзивного середовища із застосуванням елементів дизайну міського середовища (різне за тактильним відчуттям мощення, пандуси, візуальні, тактильні та звукові орієнтири для людей з інвалідністю тощо);

- орієнтованість на конкретні соціальні групи, які визначені основними користувачами проєктованого міського простору або об’єкта, або їх мультифункціональність, що визначається внаслідок містобудівного аналізу території;

- орієнтованість на збереження та множення озеленення міських територій.

4.2. При організації міських просторів та об’єктів необхідно розглядати їх як об’єкти естетично привабливого, комфортного, сучасного та доступного середовища, які за своїми архітектурно-планувальними рішеннями вдало вписуються у містобудівне середовище.

5. Інше

5.1.Уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Миколаївської міської ради під час розгляду проєктів завдань та результату проєктних робіт забезпечує створення бази даних щодо проєктних робіт, які знаходяться на етапі розроблення та які передані на затвердження замовникам, реалізація яких здійснюється за кошти територіальної громади міста Миколаєва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_